

Одобрено
Общественным советом
при Управлении Россельхознадзора
по Челябинской области

протокол от « 17 » мая 2017 г. № 2

Утверждаю:
Руководитель Управления
Россельхознадзора по
Челябинской области
С.Я. Наумов



« 17 » мая 2017г.

**План Управления Россельхознадзора по Челябинской области на 2017-2018 годы по реализации Концепции
открытости федеральных органов исполнительной власти**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
I. Внутриведомственные организационные мероприятия			
1.	Поддержание в актуальном состоянии страницы официального сайта Управления в сети «Интернет».	в течение года.	администратор сайта
II. Развитие ключевых инструментов открытости			
1.	Обеспечение механизма открытости Управления в рамках концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 30 января 2014г. № 93-р, проводимая работа: -информирование населения об эпизоотической обстановке на территории Челябинской области; -выполнение указаний Россельхознадзора в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») Россельхознадзора по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации в рамках исполнения распоряжения Правительства РФ от 01.04.2016 № 559-р.	в течение года	заместители Руководителя, отделы Управления

2.	Формирование и принятие Плана по реализации мероприятий в области открытых данных применительно к основной деятельности Управления на 2017-2018 годы. Разработка и принятие Публичной декларации целей и задач Управления на 2017-2018 годы.	2 квартал 2017г.	заместители Руководителя
3.	Размещение на официальном сайте Управления Плана по реализации мероприятий в области открытых данных и Публичной декларации целей и задач на 2017-2018 годы.	2 квартал 2017г.	администратор сайта
III. Обеспечение работы с открытыми данными			
1.	Опубликование в формате открытых данных на официальном сайте Управления в сети «Интернет» наборов открытых данных Управления: 1. План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год. 2. План проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. 3. Статистическая информация, сформированная Россельхознадзором в соответствии с федеральным планом статистических работ: 3а. Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». 3б. Форма федерального статистического наблюдения № 1-лицензирование «Сведения об осуществлении лицензирования». 4. Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Управлении (за исключением Руководителя и заместителей Руководителей Управления).	в течение года	отдел внутреннего ветеринарного надзора отдел кадровой работы и делопроизводства, администратор сайта
IV. Принятие Публичной декларации целей и задач Управления, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение			
1.	Подготовка проекта Публичной декларации целей и задач Управления на 2017-2018 годы.	2 квартал 2017г.	заместители Руководителя
2.	Обсуждение проекта Публичной декларации целей и задач Управления на 2017-2018 годы на заседании Общественного совета при Управлении.	май 2017г.	заместители Руководителя
3.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» Публичной декларации целей и задач Управления на 2017-2018 годы.	май 2017г.	администратор сайта

4.	Подготовка отчета о ходе реализации Публичной декларации целей и задач Управления за 6 месяцев 2017г. и размещение ее на официальном сайте Управления в сети «Интернет».	сентябрь 2017г.	заместители Руководителя, администратор сайта
5.	Подготовка отчета о ходе реализации Публичной декларации целей и задач Управления за 2017г. и размещение ее на официальном сайте Управления в сети «Интернет».	1 квартал 2018 г.	заместители Руководителя, администратор сайта
V. Формирование отчетности Управления			
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» плана-графика госзакупок.	в течение года	отдел закупок и хозяйственного обеспечения, администратор сайта
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» отчета о закупочной деятельности в соответствии с планом-графиком.	в течение года	отдел закупок и хозяйственного обеспечения, администратор сайта
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» планов и показателей деятельности Управления, а также отчетов и докладов в форматах, удобных для скачивания с сайта и при возможности в формате открытых данных	в течение года	заместители Руководителя, отделы Управления, администратор сайта
VI. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
1.	Подготовка информации о результатах анализа обращений граждан и организаций, поступивших в Управление по итогам 2017г.	1 квартал 2018г.	отдел кадровой работы и делопроизводства
2.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» информации о результатах анализа обращений граждан и организаций, поступивших в Управление по итогам 2017г.	1 квартал 2018г.	администратор сайта
VII. Взаимодействие Управления с Общественным советом			
1.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» плана работы Общественного совета при Управлении на 2017г.	2 квартал 2017г.	администратор сайта

2.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» плана работы Общественного совета при Управлении на 2018г.	1 квартал 2018г.	администратор сайта
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» информации о деятельности Общественного совета в 2017г.	1 квартал 2018г.	отдел внутреннего ветеринарного надзора, администратор сайта
VIII. Работа пресс-службы Управления			
1.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» интервью с руководством Управления, новости, пресс-релизы о деятельности Управления, видеозаписи официальных мероприятий.	в течение года	администратор сайта
2.	Проведение акций (медиакампании) по разъяснению целей и задач Управления.	в течение года	администратор сайта
3.	Проведение с установленной периодичностью мониторинга СМИ.	в течение года	администратор сайта
4.	Подготовка доклада о результатах взаимодействия Управления со СМИ.	1 квартал 2018г.	администратор сайта
IX. Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения			
1.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в сети «Интернет».	в течение года	отдел кадровой работы и делопроизводства, администратор сайта
2.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления.	2 квартал 2017г.	отдел кадровой работы и делопроизводства, администратор сайта
3.	Размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях.	в течение года	отдел кадровой работы и делопроизводства, администратор сайта
4.	Организация обратной связи для сообщений о фактах коррупции с использованием выделенного телефонного номера, электронной почты.	в течение года	отдел правовой работы, администратор сайта